



# Prefeitura Municipal de Vitória

21/02/2024  
Hora: 15:53

## 0745/2021 - OS

Detalhe bens, produtos e serviços adquiridos

### Informações

<b>Número:</b>	0745/2021 - OS	<b>Contrato:</b>	264/2017
<b>ARP:</b>	0057/2017	<b>Processo:</b>	5592752/2016
<b>Fornecedor:</b>	04.196.935/0002-27 - GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA.		
<b>Secretaria:</b>	SEMMAM - Secretaria de Meio Ambiente		
<b>Situação:</b>	Recebimento Parcial	<b>Tipo:</b>	Ordem de Serviço

### Informações de Data

<b>Data de Emissão:</b>	16/06/2021	<b>Data de Publicação:</b>	16/06/2021
<b>Data de Entrega:</b>	29/06/2021	<b>Data de Aquisição:</b>	29/06/2021

### Outras Informações

**Disposição:** Não Informado

### Itens

**Item:** 1

**Descrição:** EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Pequena - MMA4P, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 512, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 40, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 150, Complemento: -----  
-----  
01] Painel frontal com tela sensível ao toque para configuração e exibição de status de erro.  
02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.  
03] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas.  
04] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício e Executivo.  
05] Possuir scanner com resolução óptica mínima de 600x600dpi em cores.  
06] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico.  
07] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.  
08] Capacidade de redução de cópias de 25% e ampliação de cópias de 400%, no vidro de originais.  
09] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps.  
10] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.  
11] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45.  
12] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.  
13] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.  
14] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.  
15] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

<b>Lote:</b>	1 - Lote 1	<b>Uni. Medida:</b>	Unidade
<b>Qtd. Cadastrada:</b>	24,00	<b>Qtd. a Receber:</b>	-3,40
<b>Valor Unitário (R\$):</b>	R\$126,03	<b>Qtd Recebida:</b>	27,40
<b>Contratado (R\$):</b>	R\$3.024,72		

**Item:** 2



# Prefeitura Municipal de Vitória

21/02/2024

Hora: 15:53

## 0745/2021 - OS

Detalhe bens, produtos e serviços adquiridos

### Descrição:

EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Média - MMA4M, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 1024, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 50, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Complemento: -----

- 01] Painel parametrizável com tela de toque para as multifuncionais de tamanho mínimo de 7 polegadas.
- 02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.
- 03] Disco rígido com capacidade mínima de 80GB.
- 04] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas.
- 05] Bandeja de multifunção com capacidade para 50 folhas.
- 06] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes.
- 07] Permitir a digitalização colorida através de alimentador automático de documentos e no vidro de originais com resolução ótica mínima de 600x600dpi.
- 08] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico.
- 09] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.
- 10] Capacidade de redução de cópias para 25% e ampliação de cópias para 400%, no vidro de originais.
- 11] Deve possuir componente que permita efetuar a assinatura digital dos documentos digitalizados por meio de certificado digital padrão A3 da cadeia ICP-Brasil, residente em smartcard ou token criptográfico.
- 12] Deve permitir envio e armazenamento dos documentos digitalizados, juntamente com a assinatura digital, em sistema externo baseado no SGBD MSSQL, utilizando a conexão nativa do SGBD ou mediante WebServices, com SSL, e autenticação.
- 13] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps.
- 14] Capacidade de encaminhar FAX recebidos a um endereço de e-mail ou site FTP.
- 15] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3. Interfaces de comunicação USB 2.0 e Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45.
- 16] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.
- 17] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.
- 18] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento para o equipamento, que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.
- 19] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

<b>Lote:</b>	1 - Lote 1	<b>Uni. Medida:</b>	Unidade
<b>Qtd. Cadastrada:</b>	12,00	<b>Qtd. a Receber:</b>	-1,70
<b>Valor Unitário (R\$):</b>	R\$170,89	<b>Qtd Recebida:</b>	13,70
<b>Contratado (R\$):</b>	R\$2.050,68		

**Item:** 3

**Descrição:** EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A3 - MMA3, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 256, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 35, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Complemento: -----

- 01] Painel parametrizável com tela de toque para as multifuncionais de tamanho mínimo de 7 polegadas.
- 02] Disco rígido com capacidade mínima de 80GB.
- 03] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.
- 04] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas.
- 05] Bandeja de multifunção com capacidade para 100 folhas.
- 06] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A3, A4, Carta, Ofício e Executivo.
- 07] Possuir scanner com resolução ótica mínima de 600x300dpi em cores.
- 08] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico.
- 09] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.
- 10] Capacidade de redução de cópias de 25% e ampliação de cópias de 400%, no vidro de originais.
- 11] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps.
- 12] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.
- 13] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45.
- 14] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.
- 15] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.
- 16] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.
- 17] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

<b>Lote:</b>	1 - Lote 1	<b>Uni. Medida:</b>	Unidade
<b>Qtd. Cadastrada:</b>	12,00	<b>Qtd. a Receber:</b>	-1,70
<b>Valor Unitário (R\$):</b>	R\$843,74		



# Prefeitura Municipal de Vitória

21/02/2024  
Hora: 15:53

## 0745/2021 - OS

Detalhe bens, produtos e serviços adquiridos

<b>Contratado (R\$):</b>	R\$10.124,88	<b>Qtd Recebida:</b>	13,70
<b>Item:</b>	4		
<b>Descrição:</b>	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA3 - Impressão Monocromática sem Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.		
<b>Lote:</b>	1 - Lote 1		
<b>Qtd. Cadastrada:</b>	12,00	<b>Uni. Medida:</b>	Milheiro
<b>Valor Unitário (R\$):</b>	R\$67,29	<b>Qtd. a Receber:</b>	12,00
<b>Contratado (R\$):</b>	R\$807,48	<b>Qtd Recebida:</b>	0,00
<b>Item:</b>	5		
<b>Descrição:</b>	MANUTENÇÃO EM HARDWARE, Descrição: Atendimento On-Site Normal, Tempo de Atendimento [Horas Úteis]: 8, Medição [Tipo]: Mensal, Complemento: 01] O Serviço será pago por equipamento locado. 02] O prazo de chegada do técnico será de até 08 [oito] horas úteis e a solução do problema deverá ser de, no máximo, 16 [dezesesseis] horas úteis após a chegada do técnico ao local.		
<b>Lote:</b>	1 - Lote 1		
<b>Qtd. Cadastrada:</b>	48,00	<b>Uni. Medida:</b>	Unidade
<b>Valor Unitário (R\$):</b>	R\$28,84	<b>Qtd. a Receber:</b>	-8,15
<b>Contratado (R\$):</b>	R\$1.384,32	<b>Qtd Recebida:</b>	56,15
<b>Item:</b>	6		
<b>Descrição:</b>	MANUTENÇÃO EM HARDWARE, Descrição: Atendimento On-Site Normal, Tempo de Atendimento [Horas Úteis]: 8, Medição [Tipo]: Mensal, Complemento: 01] O Serviço será pago por equipamento locado. 02] O prazo de chegada do técnico será de até 08 [oito] horas úteis e a solução do problema deverá ser de, no máximo, 16 [dezesesseis] horas úteis após a chegada do técnico ao local.		
<b>Lote:</b>	1 - Lote 1		
<b>Qtd. Cadastrada:</b>	48,00	<b>Uni. Medida:</b>	Unidade
<b>Valor Unitário (R\$):</b>	R\$28,84	<b>Qtd. a Receber:</b>	-8,15
<b>Contratado (R\$):</b>	R\$1.384,32	<b>Qtd Recebida:</b>	56,15

### Anexos

Data	Nome	Descrição
n2	OS 745-2021.pdf	OS 745-2021