



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA

OFICIO SEMSU/GAB N° 041/2019

Vitória, 28 de janeiro de 2019.

**Assunto:** Reposta ao Ofício 007/2019 - CGM/GAB

Prezado Secretário,

Ao cumprimentá-lo, em atenção ao ofício 007/2019 - CGM/GAB, que versa sobre a reposta ao Relatório de Auditoria Ordinária de Conformidade n°08/2018 referente à execução do contrato n° 244/2016, segue em anexo a CI n.º 009/2019 - SEMSU/GAOF/CL e demais documentos (cópias) com as informações prestadas pelo setor em referência.

Atenciosamente,

**FRONZIO CALHEIRA MOTA**

Secretário Municipal de Segurança Urbana

Telefone: (27) 3382.6661 / 98818.4472

**RECEBIDO NA CGM**  
Data: 28/01/19 Hora: 17:15  
Nome: Julia Huobaldo

Ao Senhor,

**RICARDO FERREIRA PERINI**

Controladoria Geral do Município



Número	Origem	Destino	Data	Emitida por	Recebida por
009/2019	SEMSU/GAOF/CL	SEMSU/SUB-SU	25/01/2019	CE LINS	

Resumo do Assunto

**RESPOSTA AO OFÍCIO N° 207/2018 - CGM/GAB**

À SEMSU/SUB-SU,

Em resposta ao Ofício n° 207/2018 - CGM/GAB onde foram apontadas orientações a serem adotadas pela SEMSU a cerca do contrato firmado pela Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SEMSU - com o fornecedor ALCON Engenharia de Sistemas Ltda., seguem, abaixo, as respostas aos apontamentos elencados e medidas adotadas, seguem:

1. No intuito de assegurar que a contratada cumpra efetivamente as obrigações contratuais, tornando possível a Administração, em caso de descumprimento do contrato, suprir eventuais prejuízos, o Relatório recomendou à SEMSU a verificação e apresentação da Garantia Contratual exigida e providências quanto ao devido registro nos Sistemas Contábil e de Contratos da PMV. Informo que fora solicitado a empresa contratada no dia 24/01/2019 via Ofício 011/2019 SEMSU/GAOF, que foi encaminhado via E-mail para o Senhor José Dorivan representante da empresa ALCON, que encaminhe a referida Garantia Contratual, conforme documentos em anexo, e que a Garantia será inserida no sistema de Contratos da PMV assim que esta for entregue pela empresa;
2. O Relatório apontou que nas faturas de locação acostadas aos processos de pagamento números 307851/2018 e 30700147/2018 não foram discriminados detalhadamente os nomes de bens locados, que a fatura deverá ser emitida descrevendo a descrição do bem


contida na sua proposta e na contratação. Informo que a contratada já foi contatada e notificada para realizar os ajustes necessários para pagamento, que a contratada passou a emitir a Fatura de Locação com a descrição de equipamentos e o período de utilização desta, bem como encaminhando documento timbrado onde consta o detalhamento dos equipamentos locados detalhadamente, conforme documentos em anexo;

3. O Relatório apontou que o Processo Administrativo nº 1937130/2016 somente tramita no SIPAD - Sistema Administrativo de Processos, controlando os registros, andamento, despachos, documentos anexados e outras informações. Não havendo lançamentos destes registros inerentes aos Sistemas: Contábil SMARcp e Contrato WEB. Informo que, conforme pode ser conferido nos extratos dos Sistemas Contrato WEB e SMARcp, cópias em anexo, existem movimentações relativas as transações contábeis sendo atualizadas nesses Sistemas, quanto a possibilidade de integração dos Sistemas: SIPAD, Contrato WEB e SMARcp, conforme orientação anterior apresentada a SEMSU pelo Ofício CGM/GAB nº 157/2018, de 25/07/2018, já estão sendo tomadas as medidas juntos aos Órgãos responsáveis para que seja providenciada a integração entre os Sistemas;
4. Conforme constatado pelo Relatório, no apostilamento nº 01/2016, de 26/07/2016, houve a alteração da Cláusula nona do contrato, excluindo do Servidor Luiz Cláudio Piva e incluindo com gestor o Servidor Edmar Batista Santos, verificou-se que o Sistema de contrato não foi alterado, pois ainda consta como fiscal o Servidor Luiz Cláudio Piva em vez do Servidor Fabiano Pimentel Garcia. Informo que no período do Apostilamento que

03  
alterou o Fiscal do contrato para o Servidor Edmar Batista Santos foram solicitadas as referidas alterações, como pode ser constatado que o Gestor do contrato foi alterado, quanto a permanência do Servidor Luiz Cláudio Piva como Fiscal do contrato, será novamente solicitado ao Setor competente que realize a atualização necessária para ajuste;

5. O Relatório menciona que o responsável pelo acompanhamento da execução do contrato registra as ocorrências em seu computador de uso administrativo. Que para ter acesso a estas informações é necessário solicitar que o Fiscal do contrato acesse com sua senha pessoal este equipamento de informática. Ocorre que as alterações são registradas em uma Pasta de Arquivos que fica disponibilizada na Rede de dados da PMV, a qual pode ser acessada por qualquer Servidor do Setor que possua acesso, dentro do controle de acesso por competências.

Respeitosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Gevanildo LINS Ribeiro**  
Chefe de Equipes  
Secretaria de Segurança Urbana  
SEMSU/GAOF/CL

À SEMSU/SUB-SU,

Senhor: **LUIZ ROBERTO RAMALHEITE PEREIRA DA SILVA**  
SUBSECRETÁRIO DE SEGURANÇA URBANA