



PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES, Nº 225
 CEP: 29052-150 - PRAIA DO SUÁ - VITÓRIA/ES
 CNPJ: 27.142.058/0010-17
 Fone/Fax: (27) 3382-6173

**ORDEM
 DE
 SERVIÇO
 383/2021**

ADITIVO

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Nº das SS's:	193/2021
Processo Adm.	000005592752/2016 Ata de Registro de Preços: 57/2017
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
99.639,48	NOVENTA E NOVE MIL SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS

Unidade Requisitante

011.001.000.000.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Local de Entrega

AVN MARUÍPE , Nº 02544	<i>Prazo de Entrega</i>	<i>Condição de Pagamento</i>
ITARARÉ	5	30 dd
29047-495 VITÓRIA - ES		<i>Nro / Ano do Contrato</i>
		0

Dados do Prestador de Serviços

<i>Fornecedor</i>			<i>CNPJ (RG)</i>
009245 GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA.			04.196.935/0002-27
<i>Endereço</i>	<i>Bairro</i>		
AV Embaixador Macedo Soares 10735 GALPÃO 08 E 10	PARQUE RESIDENCIAL DA LAPA		
<i>E-Mail</i>			
<i>Cidade</i>	<i>UF</i>	<i>CEP</i>	<i>Telefone</i> <i>Fax</i>
SÃO PAULO	SP	05035-000	(11)3646-6600
<i>Banco</i>	<i>Agência / Conta</i>		

Empenho	Valor Empenho	Dotação/Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
00174/2021	70.819,17	623 011.001.081220032 .20205 / 3.3.90.39.74 - SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	1.001.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS – EXERCÍCIO CORRENTE
00175/2021	3.080,12	628 011.001.081220032 .20205 / 3.3.90.40.12 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	1.001.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS – EXERCÍCIO CORRENTE

Item	Material	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8	7.22.74.0025.6	UN		12,000	1.869,0600	22.428,72
L1	EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Copiadora Digital Monocromática A3 - CDMA3, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 2048, VELOCIDADE DE COPIA MÍNIMA[PPM]: 75, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 3.000, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Complemento: -----					
	01] Painel frontal com tela sensível ao toque para configuração e exibição de status de erro.					
	02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.					
	03] Disco rígido com capacidade mínima de 80GB.					
	04] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 200 folhas.					
	05] Bandeja de multifunção com capacidade para 100 folhas.					
	06] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A3, A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes.					
	07] Possuir scanner com resolução óptica mínima de 600x600dpi em cores.					
	08] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico.					
	09] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.					
	10] Capacidade de redução de cópias de 25% e ampliação de cópias de 400%, no vidro de originais.					



PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES, Nº 225
 CEP: 29052-150 - PRAIA DO SUÁ - VITÓRIA/ES
 CNPJ: 27.142.058/0010-17
 Fone/Fax: (27) 3382-6173

**ORDEM
 DE
 SERVIÇO
 383/2021**

ADITIVO

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Nº das SS's:	193/2021
Processo Adm.	000005592752/2016 Ata de Registro de Preços: 57/2017
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
99.639,48	NOVENTA E NOVE MIL SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS

Unidade Requisitante

011.001.000.000.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 11] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.
 12] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45.
 13] Interface frontal de comunicação USB 2.0, com recurso de impressão direta por dispositivo removível.
 14] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.
 15] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.
 16] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

1	7.22.74.0008.6	UN	12,000	122,8200	1.473,84
L1	EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Monocromática A4 Grande - IMA4G, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 512, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 55, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Complemento: ----- ----- 01] Painel frontal com tela sensível ao toque para configuração e exibição de status de erro. 02] Resolução de impressão mínima de 1200x1200dpi. 03] Possuir módulo de impressão frente e verso automático. 04] Bandeja de multifunção com capacidade para 100 folhas. 05] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes. 06] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45. 07] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3. 08] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior. 09] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com norma NBR 14.136. 10] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos. 11] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.				
5	7.22.74.0021.3	UN	24,000	73,6900	1.768,56
L1	EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: IMPRESSORA MONOCROMATICA A4 PEQUENA - IMA4P, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 40, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 150, Complemento: ----- ----- 01] Painel frontal com tela LCD ou LED para exibição de status de erro. 02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático. 03] Bandeja de multifunção com capacidade para 50 folhas. 04] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes. 05] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45. 06] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3. 07] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior. 08] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com norma NBR 14.136. 09] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de				



PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES, Nº 225
 CEP: 29052-150 - PRAIA DO SUÁ - VITÓRIA/ES
 CNPJ: 27.142.058/0010-17
 Fone/Fax: (27) 3382-6173

**ORDEM
 DE
 SERVIÇO
 383/2021**

ADITIVO

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Nº das SS's:	193/2021
Processo Adm.	000005592752/2016 Ata de Registro de Preços: 57/2017
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
99.639,48	NOVENTA E NOVE MIL SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS

Unidade Requisitante

011.001.000.000.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.

10] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

7	7.22.74.0023.0	UN	12,000	262,7400	3.152,88
L1	EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Grande - MMA4G, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 1024, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 65, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Complemento: -----				
	01] Painel parametrizável com tela de toque para as multifuncionais de tamanho mínimo de 7 polegadas. 02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático. 03] Disco rígido com capacidade mínima de 80GB. 04] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 100 folhas. 05] Bandeja de multifunção com capacidade para 100 folhas. 06] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes. 07] Permitir a digitalização colorida através de alimentador automático de documentos e no vidro de originais com resolução ótica mínima de 600x600dpi. 08] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico. 09] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento. 10] Capacidade de redução de cópias de 25% e ampliação de cópias de 400%, no vidro de originais. 11] Deve possuir componente que permita efetuar a assinatura digital dos documentos digitalizados por meio de certificado digital padrão A3 da cadeia ICP-Brasil, residente em smartcard ou token criptográfico. 12] Deve permitir envio e armazenamento dos documentos digitalizados, juntamente com a assinatura digital, em sistema externo baseado no SGBD MSSQL, utilizando a conexão nativa do SGBD ou mediante WebServices, com SSL, e autenticação. 13] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps. 14] Capacidade de encaminhar FAX recebidos a um endereço de e-mail ou site FTP. 15] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3. 16] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45. 17] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136. 18] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior. 19] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos. 20] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.				
10	7.22.74.0032.9	UN	24,000	170,8900	4.101,36
L1	EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Média - MMA4M, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 1024, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 50, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Complemento: -----				
	01] Painel parametrizável com tela de toque para as multifuncionais de tamanho mínimo de 7 polegadas.				



PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES, Nº 225
 CEP: 29052-150 - PRAIA DO SUÁ - VITÓRIA/ES
 CNPJ: 27.142.058/0010-17
 Fone/Fax: (27) 3382-6173

**ORDEM
 DE
 SERVIÇO**
383/2021

ADITIVO

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Nº das SS's:	193/2021
Processo Adm.	000005592752/2016 Ata de Registro de Preços: 57/2017
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
99.639,48	NOVENTA E NOVE MIL SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS

Unidade Requisitante

011.001.000.000.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.
 - 03] Disco rígido com capacidade mínima de 80GB.
 - 04] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas.
 - 05] Bandeja de multifunção com capacidade para 50 folhas.
 - 06] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes.
 - 07] Permitir a digitalização colorida através de alimentador automático de documentos e no vidro de originais com resolução ótica mínima de 600x600dpi.
 - 08] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico.
 - 09] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.
 - 10] Capacidade de redução de cópias para 25% e ampliação de cópias para 400%, no vidro de originais.
 - 11] Deve possuir componente que permita efetuar a assinatura digital dos documentos digitalizados por meio de certificado digital padrão A3 da cadeia ICP-Brasil, residente em smartcard ou token criptográfico.
 - 12] Deve permitir envio e armazenamento dos documentos digitalizados, juntamente com a assinatura digital, em sistema externo baseado no SGBD MSSQL, utilizando a conexão nativa do SGBD ou mediante WebServices, com SSL, e autenticação.
 - 13] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps.
 - 14] Capacidade de encaminhar FAX recebidos a um endereço de e-mail ou site FTP.
 - 15] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.
- Interfaces de comunicação USB 2.0 e Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45.
- 16] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.
 - 17] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.
 - 18] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento para o equipamento, que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.
 - 19] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

6	7.22.74.0022.1	UN	60,000	126,0300	7.561,80
L1	EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Pequena - MMA4P, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 512, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 40, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 150, Complemento: -----				
	<ul style="list-style-type: none"> 01] Painel frontal com tela sensível ao toque para configuração e exibição de status de erro. 02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático. 03] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas. 04] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício e Executivo. 05] Possuir scanner com resolução óptica mínima de 600x600dpi em cores. 06] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico. 07] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento. 08] Capacidade de redução de cópias de 25% e ampliação de cópias de 400%, no vidro de originais. 09] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps. 10] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3. 11] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45. 				



PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES, Nº 225
 CEP: 29052-150 - PRAIA DO SUÁ - VITÓRIA/ES
 CNPJ: 27.142.058/0010-17
 Fone/Fax: (27) 3382-6173

**ORDEM
 DE
 SERVIÇO
 383/2021**

ADITIVO

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Nº das SS's:	193/2021
Processo Adm.	000005592752/2016 Ata de Registro de Preços: 57/2017
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
99.639,48	NOVENTA E NOVE MIL SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS

Unidade Requisitante

011.001.000.000.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 12] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.
 13] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8 ,8.1 ou Superior.
 14] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.
 15] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

13	7.22.86.0005.4	UN	144,000	28,8400	4.152,96
L1	MANUTENÇÃO EM HARDWARE, Descrição: Atendimento On-Site Normal, Tempo de Atendimento [Horas Úteis]: 8, Medição [Tipo]: Mensal, Complemento: 01] O Serviço será pago por equipamento locado. 02] O prazo de chegada do técnico será de até 08 [oito] horas úteis e a solução do problema deverá ser de, no máximo, 16 [dezesesseis] horas úteis após a chegada do técnico ao local.				
12	7.22.74.0037.0	MI	480,000	69,4300	33.326,40
L1	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: CDMA3 - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----- ----- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				
9	7.22.74.0026.4	MI	24,000	63,0200	1.512,48
L1	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: IMA4G - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----- ----- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				
11	7.22.74.0035.3	MI	24,000	63,0200	1.512,48
L1	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: IMA4P - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----- ----- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				
4	7.22.74.0015.9	MI	120,000	67,2900	8.074,80
L1	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA4G - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----- ----- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				
3	7.22.74.0014.0	MI	120,000	58,7400	7.048,80
L1	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA4M - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----- ----- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				
2	7.22.74.0013.2	MI	60,000	58,7400	3.524,40
L1	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA4P - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE				



PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES, Nº 225
 CEP: 29052-150 - PRAIA DO SUÁ - VITÓRIA/ES
 CNPJ: 27.142.058/0010-17
 Fone/Fax: (27) 3382-6173

**ORDEM
 DE
 SERVIÇO**
383/2021

ADITIVO

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Nº das SS's:	193/2021
Processo Adm.	000005592752/2016 Ata de Registro de Preços: 57/2017
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
99.639,48	NOVENTA E NOVE MIL SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS

Unidade Requisitante

011.001.000.000.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento:

1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.

NOTA:

Para efeito de pagamento, solicitamos que seja informado na nota de serviço o número da O.S., dados bancários e nota de empenho.

Observação:

Autorizo a Execução dos Serviços

VITÓRIA / ES, ____ de _____ de _____

 Carimbo e Assinatura do Responsável

RESERVADO AO PRESTADOR DE SERVIÇO

 Assinatura da Contratada