



PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA
 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 MARECHAL MASCARENHAS DE MORAES, Nº 1927
 CEP: 29050-945 - BENTO FERREIRA - VITÓRIA/ES
 CNPJ: 27.142.058/0003-98
 Fone/Fax: (27) 3382-6048

**ORDEM
 DE
 SERVIÇO**
338/2021

ADITIVO

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Nº das SS's:	176/2021
Processo Adm.	000005592752/2016 Ata de Registro de Preços: 57/2017
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
50.406,36	CINQUENTA MIL QUATROCENTOS E SEIS REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS

Unidade Requisitante

020.001.000.000.000 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Local de Entrega

AVN MARECHAL MASCARENHAS DE MORAES , Nº 1927 BENTO FERREIRA 29050-945	<i>Prazo de Entrega</i> 5	<i>Condição de Pagamento</i> 30 dd <i>Nro / Ano do Contrato</i> 0
---	------------------------------	--

Dados do Prestador de Serviços

<i>Fornecedor</i> 009245 GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA.	<i>CNPJ (RG)</i> 04.196.935/0002-27
<i>Endereço</i> AV Embaixador Macedo Soares 10735 GALPÃO 08 E 10	<i>Bairro</i> PARQUE RESIDENCIAL DA LAPA
<i>E-Mail</i>	
<i>Cidade</i> SÃO PAULO	<i>UF</i> SP
	<i>CEP</i> 05035-000
	<i>Telefone</i> (11)3646-6600
<i>Banco</i>	<i>Fax</i>
	<i>Agência / Conta</i>

Empenho	Valor Empenho	Dotação/Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
00129/2021	35.554,77	1919 020.001.030920032 .20200 / 3.3.90.39.74 - SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	1.001.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS – EXERCÍCIO CORRENTE
00130/2021	2.250,00	1922 020.001.030920032 .20200 / 3.3.90.40.12 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	1.001.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS – EXERCÍCIO CORRENTE

Item	Material	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4	7.22.74.0032.9	UN		48,000	170,8900	8.202,72
L1	EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Média - MMA4M, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 1024, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 50, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Complemento: -----					
	01] Painel parametrizável com tela de toque para as multifuncionais de tamanho mínimo de 7 polegadas.					
	02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.					
	03] Disco rígido com capacidade mínima de 80GB.					
	04] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas.					
	05] Bandeja de multifunção com capacidade para 50 folhas.					
	06] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes.					
	07] Permitir a digitalização colorida através de alimentador automático de documentos e no vidro de originais com resolução ótica mínima de 600x600dpi.					
	08] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico.					
	09] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.					



PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA
 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 MARECHAL MASCARENHAS DE MORAES, Nº 1927
 CEP: 29050-945 - BENTO FERREIRA - VITÓRIA/ES
 CNPJ: 27.142.058/0003-98
 Fone/Fax: (27) 3382-6048

**ORDEM
 DE
 SERVIÇO**
338/2021

ADITIVO

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Nº das SS's:	176/2021
Processo Adm.	000005592752/2016 Ata de Registro de Preços: 57/2017
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
50.406,36	CINQUENTA MIL QUATROCENTOS E SEIS REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS

Unidade Requisitante

020.001.000.000.000 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- 10] Capacidade de redução de cópias para 25% e ampliação de cópias para 400%, no vidro de originais.
 11] Deve possuir componente que permita efetuar a assinatura digital dos documentos digitalizados por meio de certificado digital padrão A3 da cadeia ICP-Brasil, residente em smartcard ou token criptográfico.
 12] Deve permitir envio e armazenamento dos documentos digitalizados, juntamente com a assinatura digital, em sistema externo baseado no SGBD MSSQL, utilizando a conexão nativa do SGBD ou mediante WebServices, com SSL, e autenticação.
 13] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps.
 14] Capacidade de encaminhar FAX recebidos a um endereço de e-mail ou site FTP.
 15] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.
 Interfaces de comunicação USB 2.0 e Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45.
 16] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.
 17] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.
 18] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento para o equipamento, que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.
 19] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

3	7.22.74.0022.1	UN	36,000	126,0300	4.537,08
L1	EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Pequena - MMA4P, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 512, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 40, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 150, Complemento: -----				
	<p>01] Pannel frontal com tela sensível ao toque para configuração e exibição de status de erro. 02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático. 03] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas. 04] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício e Executivo. 05] Possuir scanner com resolução óptica mínima de 600x600dpi em cores. 06] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico. 07] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento. 08] Capacidade de redução de cópias de 25% e ampliação de cópias de 400%, no vidro de originais. 09] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps. 10] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3. 11] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45. 12] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136. 13] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior. 14] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos. 15] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.</p>				
5	7.22.86.0005.4	UN	84,000	28,8400	2.422,56
L1	MANUTENÇÃO EM HARDWARE, Descrição: Atendimento On-Site Normal, Tempo de Atendimento [Horas Úteis]: 8, Medição [Tipo]:				



PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA
 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 MARECHAL MASCARENHAS DE MORAES, Nº 1927
 CEP: 29050-945 - BENTO FERREIRA - VITÓRIA/ES
 CNPJ: 27.142.058/0003-98
 Fone/Fax: (27) 3382-6048

**ORDEM
 DE
 SERVIÇO
 338/2021**

ADITIVO

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Nº das SS's:	176/2021
Processo Adm.	000005592752/2016 Ata de Registro de Preços: 57/2017
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
50.406,36	CINQUENTA MIL QUATROCENTOS E SEIS REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS

Unidade Requisitante

020.001.000.000.000 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Mensal, Complemento: 01] O Serviço será pago por equipamento locado.
 02] O prazo de chegada do técnico será de até 08 [oito] horas úteis e a solução do problema deverá ser de, no máximo, 16 [dezesesseis] horas úteis após a chegada do técnico ao local.

2	7.22.74.0014.0	MI	420,000	58,7400	24.670,80
L1	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA4M - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: -----				
	1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				
1	7.22.74.0013.2	MI	180,000	58,7400	10.573,20
L1	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA4P - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: -----				
	1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				

NOTA:

Para efeito de pagamento, solicitamos que seja informado na nota de serviço o número da O.S., dados bancários e nota de empenho.

Observação:

Autorizo a Execução dos Serviços

VITÓRIA / ES, ____ de _____ de _____

 Carimbo e Assinatura do Responsável

RESERVADO AO PRESTADOR DE SERVIÇO

 Assinatura da Contratada