



**PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA**  
 SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA  
 MARIA DE LOURDES GARCIA, Nº 428  
 CEP: 29051-250 - ILHA DE SANTA MARIA - VITÓRIA/ES  
 CNPJ: 27.142.058/0015-21  
 Fone/Fax: (27) 3314-2012

**ORDEM  
 DE  
 SERVIÇO  
 331/2021**

ADITIVO

**Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO**  
**Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial**

<b>Nº das SS's:</b>	152/2021
<b>Processo Adm.</b>	000005592752/2016 <b>Ata de Registro de Preços: 57/2017</b>
<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Valor total por extenso</b>
<b>33.989,40</b>	<b>TRINTA E TRÊS MIL NOVECENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E QUARENTA CENTAVOS</b>

**Unidade Requisitante**

044.001.000.000.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA

**Local de Entrega**

RUA MARIA DE LOURDES GARCIA , Nº 428	<i>Prazo de Entrega</i>	<i>Condição de Pagamento</i>
ILHA DE SANTA MARIA	5	30 dd
29051-250 VITÓRIA - ES		<i>Nro / Ano do Contrato</i>
		0

**Dados do Prestador de Serviços**

<i>Fornecedor</i>			<i>CNPJ (RG)</i>
009245 GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA.			04.196.935/0002-27
<i>Endereço</i>	<i>Bairro</i>		
AV Embaixador Macedo Soares 10735 GALPÃO 08 E 10	PARQUE RESIDENCIAL DA LAPA		
<i>E-Mail</i>			
<i>Cidade</i>	<i>UF</i>	<i>CEP</i>	<i>Telefone</i> <i>Fax</i>
SÃO PAULO	SP	05035-000	(11)3646-6600
<i>Banco</i>	<i>Agência / Conta</i>		

Empenho	Valor Empenho	Dotação/Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
00110/2021	7.500,00	2574 044.001.061220032 .20213 / 3.3.90.39.74 - SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	1.001.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS – EXERCÍCIO CORRENTE
00111/2021	1.139,07	2590 044.001.061220032 .20213 / 3.3.90.40.12 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	1.001.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS – EXERCÍCIO CORRENTE

Item	Material	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3	7.22.74.0021.3	UN		12,000	147,3800	1.768,56
L1	EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: IMPRESSORA MONOCROMATICA A4 PEQUENA - IMA4P, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 40, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 150, Complemento: -----					
	01] Painel frontal com tela LCD ou LED para exibição de status de erro.					
	02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.					
	03] Bandeja de multifunção com capacidade para 50 folhas.					
	04] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes.					
	05] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45.					
	06] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.					
	07] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.					
	08] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com norma NBR 14.136.					
	09] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas					



**PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA**  
 SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA  
 MARIA DE LOURDES GARCIA, Nº 428  
 CEP: 29051-250 - ILHA DE SANTA MARIA - VITÓRIA/ES  
 CNPJ: 27.142.058/0015-21  
 Fone/Fax: (27) 3314-2012

**ORDEM  
 DE  
 SERVIÇO  
 331/2021**

ADITIVO

**Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO**

**Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial**

<b>Nº das SS's:</b>	152/2021
<b>Processo Adm.</b>	000005592752/2016 <b>Ata de Registro de Preços: 57/2017</b>
<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Valor total por extenso</b>
<b>33.989,40</b>	<b>TRINTA E TRÊS MIL NOVECENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E QUARENTA CENTAVOS</b>

**Unidade Requisitante**

044.001.000.000.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA

administrativos.

10] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

5	7.22.74.0032.9	UN	12,000	512,6700	6.152,04
<b>L1</b>	<p><b>EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Média - MMA4M, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 1024, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 50, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Complemento: -----</b></p> <p>01] Painel parametrizável com tela de toque para as multifuncionais de tamanho mínimo de 7 polegadas.            02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.            03] Disco rígido com capacidade mínima de 80GB.            04] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas.            05] Bandeja de multifunção com capacidade para 50 folhas.            06] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes.            07] Permitir a digitalização colorida através de alimentador automático de documentos e no vidro de originais com resolução ótica mínima de 600x600dpi.            08] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico.            09] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.            10] Capacidade de redução de cópias para 25% e ampliação de cópias para 400%, no vidro de originais.            11] Deve possuir componente que permita efetuar a assinatura digital dos documentos digitalizados por meio de certificado digital padrão A3 da cadeia ICP-Brasil, residente em smartcard ou token criptográfico.            12] Deve permitir envio e armazenamento dos documentos digitalizados, juntamente com a assinatura digital, em sistema externo baseado no SGBD MSSQL, utilizando a conexão nativa do SGBD ou mediante WebServices, com SSL, e autenticação.            13] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps.            14] Capacidade de encaminhar FAX recebidos a um endereço de e-mail ou site FTP.            15] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.            Interfaces de comunicação USB 2.0 e Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45.            16] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.            17] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.            18] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento para o equipamento, que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.            19] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.</p>				
4	7.22.74.0022.1	UN	12,000	504,1200	6.049,44
<b>L1</b>	<p><b>EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Pequena - MMA4P, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 512, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 40, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 150, Complemento: -----</b></p> <p>01] Painel frontal com tela sensível ao toque para configuração e exibição de status de erro.            02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.</p>				



**PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA**  
 SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA  
 MARIA DE LOURDES GARCIA, Nº 428  
 CEP: 29051-250 - ILHA DE SANTA MARIA - VITÓRIA/ES  
 CNPJ: 27.142.058/0015-21  
 Fone/Fax: (27) 3314-2012

**ORDEM  
 DE  
 SERVIÇO  
 331/2021**

ADITIVO

**Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO**

**Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial**

<b>Nº das SS's:</b>	152/2021
<b>Processo Adm.</b>	000005592752/2016 <b>Ata de Registro de Preços: 57/2017</b>
<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Valor total por extenso</b>
<b>33.989,40</b>	<b>TRINTA E TRÊS MIL NOVECENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E QUARENTA CENTAVOS</b>

**Unidade Requisitante**

044.001.000.000.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA

- 03] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas.  
 04] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício e Executivo.  
 05] Possuir scanner com resolução óptica mínima de 600x600dpi em cores.  
 06] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico.  
 07] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.  
 08] Capacidade de redução de cópias de 25% e ampliação de cópias de 400%, no vidro de originais.  
 09] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps.  
 10] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.  
 11] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45.  
 12] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.  
 13] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.  
 14] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.  
 15] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação.

7	7.22.86.0006.2	UN	12,000	367,4400	4.409,28
<b>L1</b>	MANUTENÇÃO EM HARDWARE, Descrição: Atendimento On-Site Diferenciado, Tempo de Atendimento [Horas Úteis]: 4, Medição [Tipo]: Mensal, Complemento: 01] O Serviço será pago por equipamento locado. 02] O prazo de chegada do técnico será de até 04 [quatro] horas úteis e a solução do problema deverá ser de, no máximo, 04 [quatro] horas úteis após a chegada do técnico ao local.				
6	7.22.74.0035.3	MI	12,000	126,0400	1.512,48
<b>L1</b>	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: IMA4P - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----- ----- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				
2	7.22.74.0014.0	MI	12,000	587,4000	7.048,80
<b>L1</b>	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA4M - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----- ----- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				
1	7.22.74.0013.2	MI	12,000	587,4000	7.048,80
<b>L1</b>	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA4P - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----- ----- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				



**PREFEITURA MUNICIPAL VITORIA**  
 SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA  
 MARIA DE LOURDES GARCIA, Nº 428  
 CEP: 29051-250 - ILHA DE SANTA MARIA - VITÓRIA/ES  
 CNPJ: 27.142.058/0015-21  
 Fone/Fax: (27) 3314-2012

**ORDEM  
 DE  
 SERVIÇO  
 331/2021**

ADITIVO

**Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO**

**Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial**

<b>Nº das SS's:</b>	152/2021	
<b>Processo Adm.</b>	000005592752/2016	<b>Ata de Registro de Preços:</b> 57/2017
<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Valor total por extenso</b>	
<b>33.989,40</b>	<b>TRINTA E TRÊS MIL NOVECENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E QUARENTA CENTAVOS</b>	

**Unidade Requisitante**

044.001.000.000.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA

**NOTA:**

Para efeito de pagamento, solicitamos que seja informado na nota de serviço o número da O.S., dados bancários e nota de empenho.

**Observação:**

**Autorizo a Execução dos Serviços**

VITÓRIA / ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Carimbo e Assinatura do Responsável

RESERVADO AO PRESTADOR DE SERVIÇO

\_\_\_\_\_  
 Assinatura da Contratada