Servidor 000001

Rubrica SEMAD/GAL/CPA

Prefeitura Municipal Vitória

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS - SRP

RESERVADO AO SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Nro. da SS	Nro Integração	Unidade Gestora da Compra	Orgão Gerenciador	Unidade Administrativa Requisitante
74/2017	50000074	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E	SETRAN	23.01.00.00.00.00 - Secretaria de Transportes e Infraestrutura Urbana

Nº Licitação	Modalidade	Despesa
2 / 2017	Pregão Presencial	[ ] Obras e Instalações
		[X] Outros Serviços e Encargos

Nº Ata	Processo Licitatório	Nro. Processo Filho
57 / 2017	5592752/2016	

Local de Entrega

AV João Palácio 503
EURICO SALLES
29160-161 SERRA - ES

'MINAÇÃO DO PEDIDO

Item	Serviço	Última Cotação	Valor	Quantidade	Valor Estimado
			69,0000	72,0000	4.968,00

1 **22.074.001.0001** EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: IMPRESSORA MONOCROMATICA A4 P EQUENA - IMA4P, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Vel ocidade Mínima de Impressão [ppm]: 40, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Bandeja de S aída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 150, Complemento: ----------

01] Painel frontal com tela LCD ou LED para exibição de status de erro.
02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.
03] Bandeja de multifunção com capacidade para 50 folhas.
04] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes.
05] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade d e 1000Mbps e conector RJ45.
06] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.
07] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8 , 8.1 ou Superior.
08] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com norma NBR 14.136.
09] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplica ção de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e e nvio de alertas administrativos.
10] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, conten do o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e opera ção.

Ficha: 1830 **Dotação:** 15.122.0033.2.0305/3.3.90.39.74: SERVICOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS **Vínculo:** 1.000.0000 **Valor:** 1.966,50

Saldo Restante: 3.001,50

			790,0000	24,0000	18.960,00

2 **22.074.001.0006** EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A3 - MMA3, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória R AM - Quantidade Mínima [MB]: 256, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 35, Bandeja de Entrada de Papel - Qu ant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Complemento: ----------

01] Painel parametrizável com tela de toque para as multifuncionais de tamanho mínimo de 7 polegadas.
02] Disco rígido com capacidade mínima de 80GB.
03] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.
04] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas.
05] Bandeja de multifunção com capacidade para 100 folhas.
06] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A3, A4, Carta, Ofício e Executivo.
07] Possuir scanner com resolução óptica mínima de 600x300dpi em cores.
08] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico.
09] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.
10] Capacidade de redução de cópias de 25% e ampliação de cópias de 400%, no vidro de originais.
11] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps.
12] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.
13] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade d e 1000Mbps e conector RJ45.
14] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com normal NBR 14.136.
15] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8 ,8.1 ou Superior.
16] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplica

Prefeitura Municipal Vitória

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS - SRP

RESERVADO AO SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Rubrica SEMAD/GAL/CPA

Nro. da SS	Nro Integração	Unidade Gestora da Compra	Orgão Gerenciador	Unidade Administrativa Requisitante
74/2017	50000074	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E	SETRAN	23.01.00.00.00.00 - Secretaria de Transportes e Infraestrutura Urbana

Nº Licitação	Modalidade	Despesa
2 / 2017	Pregão Presencial	[ ] Obras e Instalações
		[X] Outros Serviços e Encargos

Nº Ata	Processo Licitatório	Nro. Processo Filho
57 / 2017	5592752/2016	

Local de Entrega

AV João Palácio 503
EURICO SALLES
29160-161 SERRA - ES

DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO

Item	Serviço	Última Cotação	Valor	Quantidade	Valor Estimado

ção de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e e nvio de alertas administrativos.
17] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, conten do o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e opera ção.

Ficha: 1830 **Dotação:** 15.122.0033.2.0305/3.3.90.39.74: SERVICOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS **Vínculo:** 1.000.0000 **Valor:** 7.505,00

Saldo Restante: 11.455,00

			1.100,0000	24,0000	26.400,00

3 **22.074.001.0010** EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: IMPRESSORA PARA GRANDE FORMA TO COLORIDA A0 - IGFCA0, Tecnologia de Impressão - Tipo: Jato de Tinta, Cera, Laser ou LED, Resolução mínim a [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 512, Velocidade Mínima de Impressão - Colorida [m ²/h]: 55, Suporte para Rolo de Papel - Tamanho [Formato]: A0, Complemento: ----------

01] Deve possuir tamanho mínimo de 36" [914mm].
02] Deve possuir painel de controle frontal com botões, display e LED's para exibição de status operacional.
03] Memória RAM mínima de 512MB.
04] Deve possuir resolução de impressão de 1200x1200dpi.
05] Suporte aos modos de impressão: rascunho, normal e alta qualidade.
06] Deve possuir impressão com espessura mínima de linha igual ou inferior a 0,020mm, com variação de, no máxi mo, +/- 0,01%.
07] Deve permitir a alimentação de papel com gramatura mínima de 60 g/m².
08] Deve suportar os seguintes tamanhos de papel: A3, A2, A1 e A0.
09] Deve possuir recurso de alimentação de papel/mídias do tipo "ROLO" e também "FOLHA SOLTA", manual ou a utomático.
10] Deve possuir recurso de recorte automático de papel.
11] O equipamento deverá ser entregue com base ou pedestal [com rodas] e cesta ou coletor de papel após impres são.
12] Deverá possuir recurso que faz a detecção de quantidade de mídia restante no rolo, de tal forma que informe ao usuário a quantidade real de mídia para evitar que a impressão pare pela metade por falta de mídia.
13] A velocidade da impressão deverá ser, no mínimo, com a resolução de 720 x 360 dpi.
14] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, conten do o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e opera ção.
15] O equipamento deve ser compatível, no mínimo, com os seguintes Sistemas Operacionais: Windows 8, 7, Vista ou XP [32-bit ou 64-bit].
16] Deve possuir internamente as seguintes linguagens de impressão: HPGL/2 e HP-RTL.
17] Deverá ser compatível com, no mínimo, três [03] dos seguintes formatos de arquivos: TIFF, PDF, DWG, CDR e CALS G4.
18] Possuir as interfaces de comunicação: USB 2.0 de alta velocidade e Ethernet Gigabit 1000 Mbps [RJ-45].
19] Possuir tensão de entrada bivolt: 110V ~ 240 V, 50/60 Hz com ajuste automático de tensão ou transformador ext erno.
20] Deve oferecer, para cada equipamento individualmente, Manual do Usuário, necessário à instalação, operação e pequenas intervenções no equipamento, em idioma Portúguês do Brasil.

Ficha: 1830 **Dotação:** 15.122.0033.2.0305/3.3.90.39.74: SERVICOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS **Vínculo:** 1.000.0000 **Valor:** 10.450,00

Saldo Restante: 15.950,00

Prefeitura Municipal Vitória

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS - SRP

RESERVADO AO SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

000003

Rúbrica SEMAD/GADOP/PLT

Nro. da SS	Nro Integração	Unidade Gestora da Compra	Orgão Gerenciador	Unidade Administrativa Requisitante
74/2017	50000074	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E	SETRAN	23.01.00.00.00.00 - Secretaria de Transportes e Infraestrutura Urbana

Nº Licitação	Modalidade	Despesa
2 / 2017	Pregão Presencial	[ ] Obras e Instalações [X] Outros Serviços e Encargos

Nº Ata	Processo Licitatório	Nro. Processo Filho
57 / 2017	5592752/2016	

Local de Entrega

AV João Palácio 503
EURICO SALLES
29160-161 SERRA - ES

DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO

Item	Serviço	Última Cotação	Valor	Quantidade	Valor Estimado
4	22.074.001.0012 EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: IMPRESSORA TÉRMICA DE ETIQUETAS - ITE, Tecnologia de Impressão - Tipo: Térmica, Velocidade Mínima de Impressão [mm/s]: 150, Complemento: ----------		145,0000	48,0000	6.960,00
	01] Deve possuir tecnologia de impressão Térmica Direta. 02] Deverá ser compatível com a impressão de etiquetas [contínua ou não] e recibos sem valor fiscal, comprovantes internos, emissão de senhas, emissão de pedidos e cupons promocionais. 03] Possuir velocidade de impressão de, no mínimo, 150 mm/s. 04] Sistema de impressão em papel térmico. 05] Possuir densidade/resolução de impressão de, no mínimo, 203 ppp/dpi. 06] Possuir, no mínimo, 4 [quatro] Kbytes de memória ou buffer de recepção. 07] Deve suportar o uso de bobinas térmicas com largura mínima de 80 mm, e ainda, uma das seguintes medidas: 38, 58 ou 60 mm. 08] Deve suportar bobinas com diâmetro externo de, no mínimo, 80 mm. 09] Deverá possuir os seguintes códigos de barras residentes: Maxicode, EAN-8, EAN-13, Code 39, Code 93 e 128 [UCC/EAN-128], UPC-A, UPC-E e QR-Code. 10] Drop-in: Carga/Troca rápida de papel/bobina sem o uso de ferramenta. 11] Possuir sensores de quase fim de papel, fim de papel, tampa[s] aberta[s], black mark e gap [análise de transparência entre uma etiqueta e outra]. 12] O equipamento deve possuir sistema de corte automático do papel por guilhotina. 13] O equipamento deve possuir recursos de monitoramento. 14] O equipamento deverá ser compatível, no mínimo, com os seguintes Sistemas Operacionais: Windows XP, 7 e 8. 15] O equipamento deve possuir guilhotina/lâmina de corte automático. 16] Deverá possuir fonte de alimentação de entrada Bivolt que suporte tensão entre 110V e 220V, ± 10%, 50/60 Hz com ajuste automático de tensão. 17] Deve oferecer, para cada equipamento individualmente, Manual do Usuário, necessário para a instalação, operação e pequenas intervenções no equipamento, em Inglês ou Português.				
	Ficha: 1830 **Dotação:** 15.122.0033.2.0305/3.3.90.39.74: SERVICOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS **Vínculo:** 1.000.0000 **Valor:** 2.755,00				
	Saldo Restante: 4.205,00				
5	22.074.003.0001 SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: IMA4P - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----------		59,0000	240,0000	14.160,00
	1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				
	Ficha: 1830 **Dotação:** 15.122.0033.2.0305/3.3.90.39.74: SERVICOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS **Vínculo:** 1.000.0000 **Valor:** 5.605,00				
	Saldo Restante: 8.555,00				
6	22.074.003.0006 SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA3 - Impressão Monocromática sem Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ----------		63,0000	480,0000	30.240,00
	1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel.				

Prefeitura Municipal Vitória

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS - SRP

RESERVADO AO SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

000004

Rúbrica | SEMAD/GAL/CPA/E

Nro. da SS	Nro Integração	Unidade Gestora da Compra	Orgão Gerenciador	Unidade Administrativa Requisitante
74/2017	50000074	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E	SETRAN	23.01.00.00.00.00 - Secretaria de Transportes e Infraestrutura Urbana

Nº Licitação	Modalidade	Nº Ata	Processo Licitatório	Nro. Processo Filho
2 / 2017	Pregão Presencial	57 / 2017	5592752/2016	

Despesa

[ ] Obras e Instalações

[X] Outros Serviços e Encargos

Local de Entrega

AV João Palácio 503
EURICO SALLES
29160-161 SERRA - ES

DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO

Item	Serviço	Última Cotação	Valor	Quantidade	Valor Estimado
	Ficha: 1830 **Dotação:** 15.122.0033.2.0305/3.3.90.39.74: SERVICOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS **Vínculo:** 1.000.0000 **Valor:** 11.970,00 Saldo Restante: 18.270,00				
7	22.074.003.0017 SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: IGFCA0 - Impressão Colorida com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A0, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA: 1, Complemento: ---------- 1] Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel. **Ficha:** 1830 **Dotação:** 15.122.0033.2.0305/3.3.90.39.74: SERVICOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS **Vínculo:** 1.000.0000 **Valor:** 12.112,50 Saldo Restante: 18.487,50		8,5000	3.600,0000	30.600,00
8	22.086.001.0010 MANUTENÇÃO EM HARDWARE, Descrição: Atendimento On-Site Normal, Tempo de Atendimento [Horas Úteis]: 8, Medição [Tipo]: Mensal, Complemento: 01] O Serviço será pago por equipamento locado. 02] O prazo de chegada do técnico será de até 08 [oito] horas úteis e a solução do problema deverá ser de, no máximo, 16 [dezesseis] horas úteis após a chegada do técnico ao local. **Ficha:** 2844 **Dotação:** 15.122.0033.2.0305/3.3.90.39.86: MANUT.CONS.EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS **Vínculo:** 1.000.0000 **Valor:** 1.795,50 Saldo Restante: 2.740,50		27,0000	168,0000	4.536,00

Estimativa de Custo Total: 136.824,00

Estimativa de Custo Realizada

Observação

Evento
DIVERSOS

Justificativa

Data Gravação	Data Emissão	Assinatura do Requisitante	Assinatura do Secretário Municipal
14/03/2017	20/03/2017	Secretário Executivo SETRAN	Secretário de Transportes, Trânsito e Infraestrutura Urbana de Vitória

Prefeitura Municipal Vitória

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS - SRP

RESERVADO AO SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Servidor | Fl nº
000005
Rubrica | SEMAD/GAU/CPA

Nro. da SC	Nro Integração	Unidade Gestora da Compra	Orgão Gerenciador	Unidade Administrativa Requisitante
177/2017	40000177	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E	SETRAN	23.01.00.00.00.00 - Secretaria de Transportes e Infraestrutura Urbana

Nº Licitação	Modalidade	Nº RRP
2 / 2017	Pregão Presencial	141 / 2016

Nº Ata	Processo Licitatório	Nro. Processo Filho
57 / 2017	5592752/2016	

Despesa

- [X] Material de Consumo
- [ ] Equipamentos e Materiais Permanentes
- [ ] Outros

Local de Entrega

AV João Palácio 503
EURICO SALLES
29160-161 SERRA - ES

DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO

Item	Material	Unidade	Última Cotação	Valor	Quantidade	Valor Estimado
1	16.016.002.0004 ETIQUETA, Tipo: Auto adesiva, Complemento: Aplicação: Impressora de termo transferência com ribbon, Tamanho [L x A - mm]: 100 x 60/62, Colunas [qtde]: 1, Etiquetas [Qtd]: 500, Papel [Tipo]: COUCHÉ, Compatível com a Impresso ra TSC TTP-245C.	RL	40,0700	150,0000	6.010,5000
	Ficha: 1808 Dotação: 15.122.0033.2.0305/3.3.90.30.16: MATERIAL DE EXPEDIENTE		Vínculo: 1.000.0000	Valor:	2.379,15	
2	16.016.012.0001 PAPEL, Gramatura [g / m2]: 75, Tamanho: A3, Tamanho [mm]: 297X420	RS	32,9500	70,0000	2.306,5000
	Ficha: 1808 Dotação: 15.122.0033.2.0305/3.3.90.30.16: MATERIAL DE EXPEDIENTE		Vínculo: 1.000.0000	Valor:	912,98	
3	16.016.012.0012 PAPEL, Gramatura [g / m2]: 75, Tamanho: A4, Tamanho [mm]: 210 X 297, Embalagem [Tipo]: Resma, Quantidade [f olhas]: 500, Complemento: Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante de modo que proporcione proteç ão durante o transporte e o armazenamento, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais i nformações exigidas na legislação em vigor.	RS	15,6100	100,0000	1.561,0000
	Ficha: 1808 Dotação: 15.122.0033.2.0305/3.3.90.30.16: MATERIAL DE EXPEDIENTE		Vínculo: 1.000.0000	Valor:	617,89	
5	16.016.012.0014 PAPEL, Tipo: SULFITE, Gramatura [g / m2]: 75, Aplicação: PARA PLOTER, Complemento: Largura [M]: 0,914, Com primento [M]: 45.	RL	44,0800	70,0000	3.085,6000
	Ficha: 1808 Dotação: 15.122.0033.2.0305/3.3.90.30.16: MATERIAL DE EXPEDIENTE		Vínculo: 1.000.0000	Valor:	1.221,38	

Estimativa de Custo Total: 12.963,6000

Estimativa de Custo Realizada

Observação

Evento
DIVERSOS

Justificativa

Servidor | Nº

Rubrica | SEMAD/GAU/CPAT

RESERVADO AO SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Prefeitura Municipal Vitória

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS - SRP

Nro. da SC	Nro Integração	Unidade Gestora da Compra	Orgão Gerenciador	Unidade Administrativa Requisitante
177/2017	40000177	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E	SETRAN	23.01.00.00.00.00 - Secretaria de Transportes e Infraestrutura Urbana

Nº Licitação	Modalidade	Nº RRP
2 / 2017	Pregão Presencial	141 / 2016

Nº Ata	Processo Licitatório	Nro. Processo Filho
57 / 2017	5592752/2016	

Despesa

X	Material de Consumo
	Equipamentos e Materiais Permanentes
	Outros

Data Gravação	Data Emissão	Assinatura do Requisitante	Assinatura do Secretário Municipal
14/03/2017	20/03/2017	Dino Oliveira Gomes Secretário Executivo SETRAN	Oberam Ermerich Junior Secretário de Trânsito e Infraestrutura Urbana de Vitória