

**Prefeitura Municipal Vitória**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA

244 - SEMSU

RUA MARIA DE LOURDES GARCIA, 428

ILHA DE SANTA MARIA / VITÓRIA - ES

CNPJ: 27.142.058/0015-21

INSC. ESTADUAL: ISENTA

(27) 3314-2012 / fcmota@vitoria.es.gov.br

**ORDEM
DE
SERVIÇO****113/2017-0**

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Tipo da Licitação: Menor Preço

Nro. de SS's : 67 / 2017

Processo Administrativo: 5592752 / 2016

Ata de Registro de Preço: 57/2017

Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
65.472,0000	Sessenta e Cinco Mil e Quatrocentos e Setenta e Dois Reais

44 01 00.00 00.00 - SEMSU - Secretaria de Segurança Urbana

Dados do Prestador de Serviço

009245 - GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA.

04 196 935/0002-27

AV Embaixador Macedo Soares, 10735 GALPÃO 08 E 10

PARQUE RESIDENCIAL DA LAPA

SÃO PAULO

SP

05035-000

30 dd

5 Dia(s)

AV João Palácio
EURICO SALLES
29160-161

SERRA ES

1 000.0000 - Recursos do Tesouro - Exercício Corrente

Empenho	Dotação/Elemento Despesa	Empenho	Dotação/Elemento Despesa	Empenho	Dotação/Elemento Despesa
2017/72	06.122.0033.2.0305/3.3.90.39.74	2017/73	06.122.0033.2.0305/3.3.90.39.86		

Serviços

Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade	Valor	Valor Total
36	22.074.003.0001 SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: IMA4P - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA 1, Com plemento 1) Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel	MI	48,0000	59,0000	2.832,00
38	22.074.003.0003 SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA4P - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA 1, Co mplemento 1) Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel	MI	240,0000	55,0000	13.200,00
39	22.074.003.0004 SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, Tipo: MMA4M - Impressão Monocromática com Papel, Tamanho do Papel [Formato]: A4, QUANTIDADE MÍNIMA MEDIDA 1, Co mplemento 1) Impressão sem qualquer rasura, conforme imagem do computador passada para o papel	MI	240,0000	55,0000	13.200,00

**Prefeitura Municipal Vitória**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA
244 - SEMSU
RUA MARIA DE LOURDES GARCIA, 428
ILHA DE SANTA MARIA / VITÓRIA - ES
CNPJ: 27.142.058/0015-21
INSC. ESTADUAL: ISENTA
(27) 3314-2012 / fcmota@vitoria.es.gov.br

**ORDEM
DE
SERVIÇO**
113/2017-0
Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial
Tipo da Licitação: Menor Preço
Nro. de SS's : 67 / 2017
Processo Administrativo: 5592752 / 2016
Ata de Registro de Preço: 57/2017

Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
65.472,0000	Sessenta e Cinco Mil e Quatrocentos e Setenta e Dois Reais

44.01.00.00.00.00 - SEMSU - Secretaria de Segurança Urbana

19	22.074.001.0001	UN	48,0000	69,0000	3.312
EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: IMPRESSORA MONOCROMÁTICA A4 PEQUENA - IMA4P, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 40, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 150, Complemento:					
01] Painel frontal com tela LCD ou LED para exibição de status de erro.					
02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.					
03] Bandeja de multifunção com capacidade para 50 folhas.					
04] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes					
05] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45					
06] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3.					
07] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.					
08] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com norma NBR 14.136					
09] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.					
10] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação					
21	22.074.001.0003	UN	144,0000	118,0000	16.992,00
EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Pequena - MMA4P, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 512, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 40, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 150, Complemento:					
01] Painel frontal com tela sensível ao toque para configuração e exibição de status de erro.					
02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático.					
03] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas					
04] Deve suportar a utilização e impressão de papéis: A4, Carta, Ofício e Executivo					
05] Possuir scanner com resolução óptica mínima de 600x600dpi em cores.					
06] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico					
07] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.					
08] Capacidade de redução de cópias de 25% e ampliação de cópias de 400%, no vidro de originais					
09] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps					
10] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3					
11] Interfaces de comunicação USB 2.0 e Gigabit Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45					
12] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com norma NBR 14.136					
13] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior.					
14] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de forma que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.					
15] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação					


Prefeitura Municipal Vitória
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA

244 - SEMSU

RUA MARIA DE LOURDES GARCIA, 428

ILHA DE SANTA MARIA / VITÓRIA - ES

CNPJ: 27.142.058/0015-21

INSC. ESTADUAL: ISENTA

(27) 3314-2012 / fcmota@vitoria.es.gov.br

**ORDEM
DE
SERVIÇO**
113/2017-0
Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial
Tipo da Licitação: Menor Preço
Nro. de SS's : 67 / 2017
Processo Administrativo: 5592752 / 2016
Ata de Registro de Preço: 57/2017

Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
65.472,0000	Sessenta e Cinco Mil e Quatrocentos e Setenta e Dois Reais

44 01.00.00.00.00 - SEMSU - Secretaria de Segurança Urbana

22	22 074 001 0004	UN	48,0000	160,0000	7 680,00
EQUIPAMENTOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS. Descrição: Impressora Multifuncional Monocromática A4 Média - MMA4M, Tecnologia de Impressão - Tipo: Cera, Laser ou Led, Resolução mínima [DPI]: 1200 X 1200, Memória RAM - Quantidade Mínima [MB]: 1024, Velocidade Mínima de Impressão [ppm]: 50, Bandeja de Entrada de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 500, Bandeja de Saída de Papel - Quant. Mínima [Folhas]: 250, Complemento:					
01] Painel parametrizável com tela de toque para as multifuncionais de tamanho mínimo de 7 polegadas					
02] Possuir módulo de impressão frente e verso automático					
03] Disco rígido com capacidade mínima de 80GB					
04] Alimentador Automático de Documentos [ADF], com função duplex automático e com capacidade mínima de 50 folhas					
05] Bandeja de multifunção com capacidade para 50 folhas					
06] Deve suportar a utilização e impressão de papéis A4, Carta, Ofício, Executivo e Envelopes					
07] Permitir a digitalização colorida através de alimentador automático de documentos e no vidro de originais com resolução ótica mínima de 600x600dpi					
08] Digitalização nos formatos TIFF, JPG e PDF, possibilitando o envio de documentos digitalizados a uma pasta de rede, a um endereço de Servidor FTP e a um endereço de correio eletrônico					
09] Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento					
10] Capacidade de redução de cópias para 25% e ampliação de cópias para 400%, no vidro de originais					
11] Deve possuir componente que permita efetuar a assinatura digital dos documentos digitalizados por meio de certificado digital padrão A3 da cadeia ICP-Brasil, residente em smartcard ou token criptográfico					
12] Deve permitir envio e armazenamento dos documentos digitalizados, juntamente com a assinatura digital, em sistema externo baseado no SGBD MSSQL, utilizando a conexão nativa do SGBD ou mediante WebServices, com SSL, e autenticação					
13] Possuir módulo de FAX com velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps					
14] Capacidade de encaminhar FAX recebidos a um endereço de e-mail ou site FTP					
15] Deve possuir suporte às linguagens padrões de impressões: PCL6, PCL5e e PostScript 3					
Interfaces de comunicação USB 2.0 e Ethernet, através de placa integrada, padrão TCP/IP, velocidade de 1000Mbps e conector RJ45					
16] Tensão de alimentação de 110/127V, acompanhado de cabo de força compatível com norma NBR 14 136					
17] Drivers para os sistemas operacionais Linux, Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1 ou Superior					
18] Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento para o equipamento, que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos					
19] Deverá acompanhar cópia impressa ou cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, contendo o manual ou guia do usuário, em português do Brasil, contendo as informações do produto, configuração e operação					
49	22 086 001 0011	UN	192,0000	43,0000	8 256,00
MANUTENÇÃO EM HARDWARE. Descrição: Atendimento On-Site Diferenciado, Tempo de Atendimento [Horas Úteis]: 4, Medição [Tipo]: Mensal, Complemento:					
01] O Serviço será pago por equipamento locado					
02] O prazo de chegada do técnico será de até 04 [quatro] horas úteis e a solução do problema deverá ser de, no máximo, 04 [quatro] horas úteis após a chegada do técnico ao local					

**Prefeitura Municipal Vitória**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA
244 - SEMSU
RUA MARIA DE LOURDES GARCIA, 428

ILHA DE SANTA MARIA / VITÓRIA - ES
CNPJ: 27.142.058/0015-21
INSC. ESTADUAL: ISENTA
(27) 3314-2012 / fcmota@vitoria.es.gov.br

**ORDEM
DE
SERVIÇO****113/2017-0**

Unidade Gestora da Licitação: SEMAD - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Licitação: 2/2017 - Pregão Presencial

Tipo da Licitação: Menor Preço

Nro. de SS's : 67 / 2017

Processo Administrativo: 5592752 / 2016

Ata de Registro de Preço: 57/2017

Valor Total (R\$)**Valor total por extenso**

65.472,0000

Sessenta e Cinco Mil e Quatrocentos e Setenta e Dois Reais

44 01.00.00.00.00 - SEMSU - Secretaria de Segurança Urbana

NOTA: Para efeito de pagamento, solicitamos que seja informado na nota de serviço o número da O.S., dados bancários e nota de empenho.

Observação:

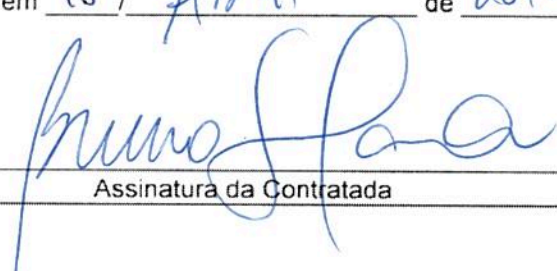
Autorizo a execução do Serviço

Vitória/ES, 18 de abril de 2017.


Ana Carolina V. Souza
Assinatura do Responsável
Gerente Apoio Logístico
SEMAD / GAL - Mat. 615287

RESERVADO AO FORNECEDOR

Recebido em 18 / Abril de 2017


Assinatura da Contratada